

GlasCampus Torgau - Repitzer Weg 10 - 04860 Torgau

QUALITÄTSMANAGEMENT FÜR ANWENDER QM im Arbeitsalltag richtig anwenden	
Zielgruppe	Mittlere Führungskräfte von Produktionsstandorten (Schichtleiter, Produktionsleiter, Abteilungsleiter, Gruppenleiter) von Unternehmen mit gelebtem Qualitätsmanagementsystem
Termine	02. und 03.09.2025 jeweils von 09:00Uhr bis 16:00Uhr
Format	2 Präsenztage
Ziele	<p>Sie sind in Ihrer Position als Produktions- oder Schichtleiter verantwortlich für die Einhaltung qualitätsrelevanter Aufgaben und Prozesse?</p> <p>Sie kennen bereits die gängigen Normen, Aufgaben und Instrumente, wissen aber nicht genau, wie sie diese praktisch umsetzen können, um möglichst viel Zeit und Aufwand zu sparen aber gleichzeitig zur Verbesserung der Prozesse, Produkte und Kundenzufriedenheit beizutragen?</p> <p>Dann bietet Ihnen dieses Seminar die Chance genau das zu ändern!</p> <p>Anhand von Beispielen aus dem Arbeitsalltag der Glasindustrie werden wir den Einsatz typischer Qualitätsmanagementinstrumente erproben und veranschaulichen, wie sie dadurch zur Optimierung der Prozesse und deren Ergebnisse in Ihrem Unternehmen beitragen. Sie erfahren mehr darüber, wie QM gelingen kann ohne dabei die Produktivität einzuschränken und formulieren hierzu entsprechende Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen Mit diesen gelingt es Ihnen, die einzelnen qualitätsrelevanten Aufgaben zu überblicken und dabei den Unterschied zwischen Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement zu verstehen. Durch einen intensiven Erfahrungsaustausch können Sie dabei</p>

	<p>nicht nur von unseren Kursbegleitern lernen, sondern auch vom Wissen anderer Anwender profitieren.</p>
<p>Inhalte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auffrischen und Erweitern der Grundlagenkenntnisse des Qualitätsmanagements <ul style="list-style-type: none"> ○ Basics zur DIN EN ISO 9001:2015 • Rollenverständnis im Qualitätsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Rollenverteilung und Verantwortlichkeiten von Mitarbeitenden, mittleren Führungskräften und Management ○ Aufgabenverteilung zwischen Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung (Unterschiede und Schnittstellen) • Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen und ihre Einordnung in die Prozesslandkarte <ul style="list-style-type: none"> ○ Umgangssprache des QM – Übersetzung der normenge-rechten Bezeichnungen in unternehmensinterne Begriffe ○ Wissensmanagement durch QM – einarbeitungsfreundliche Dokumentation von Arbeitsaufgaben und Prozessen im Unternehmen ○ Arbeitsanweisungen, Prozessbeschreibungen und Prozesslandkarten erstellen - Formulierungshilfen anhand praktischer Beispiele • Kommunikation und Teamarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Methoden zur Fehlervermeidung und Prozessoptimierung (z.B. Risikoanalysen) ○ Effektive Kommunikation von Qualitätsproblemen (Schnittstellen zu anderen Abteilungen) ○ Umgang mit Kundenreklamationen (z.B.: 8-D-Report) • Qualitätsmanagement im Spannungsfeld von Produktivität und auditsicherer Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumentationsaufwand verringern, Produktivität steigern, Auditsicherheit gewinnen ○ Prozessoptimierung statt bürokratischem Aufwand • Erfahrungsaustausch und Reflexion <ul style="list-style-type: none"> ○ Einbringen lösungsorientierter Ansätze aus dem eigenen Unternehmen ○ Anwendungsübungen anhand von Beispielen aus dem Arbeitsalltag • Diskutieren und Erörtern der Übertragbarkeit des Gelernten auf die eigenen Tätigkeitschwerpunkte

Gruppengröße	4-12 TeilnehmerInnen
Lehrmaterial	Präsentationsfolien Fotodokumentation der Tafelaufzeichnungen
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	480,00 € pro TeilnehmerIn (Umsatzsteuerbefreiung für Leistungen im Bildungsbereich nach § 4 Abs. 1 Nr. 21 und Nr. 2 UstG)
Dozentin	Dr.-Ing. Sibylle Harsch Andreas Strobel

DER ANMELDEBOGEN BEFINDET SICH AUF DER NÄCHSTEN SEITE.

ANMELDEBOGEN

bitte senden Sie diesen Anmeldebogen an:
anmeldung@glascampus.de

Unternehmen	Name:	
	Postanschrift:	
	Ansprechpartner*in:	
	E-Mail:	
	Telefon:	
	Rechnungsadresse:	
Teilnehmer*in	Name:	Vorname:
	Geburtsdatum:	Im Unternehmen seit:
	Position im Unternehmen:	
	Direkte E-Mail:	
Teilnehmer*in	Name:	Vorname:
	Geburtsdatum:	Im Unternehmen seit:
	Position im Unternehmen:	
	Direkte E-Mail:	
Teilnehmer*in	Name:	Vorname:
	Geburtsdatum:	Im Unternehmen seit:
	Position im Unternehmen:	
	Direkte E-Mail:	
Teilnehmer*in	Name:	Vorname:
	Geburtsdatum:	Im Unternehmen seit:
	Position im Unternehmen:	
	Direkte E-Mail:	